

Curso MAE103 - Excel | Gestão de Dados e Colaboração

7,00 Horas

Introdução

Este curso de Excel foi pensado para utilizadores que necessitam de organizar dados com o intuito de criar mapas ou relatórios de informação. Para além disso, pretende-se que os utilizadores sejam capazes de manusear, ordenar, filtrar, importar e exportar dados, proteger células e folhas de cálculo e criar ficheiros modelo, promovendo uma interação com outras aplicações.

Público-alvo

Utilizadores ou profissionais que necessitem de gerir grandes volumes de dados de forma organizada e estruturada.

Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

- Ordenação e Filtragem de Dados
- Trabalhar com Funções Lógicas
- Utilizar a formatação condicional
- Visualização e proteção de dados através do bloqueio de células
- Colaboração no Excel
- Importação e exportação dados

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:

- Conhecimento do sistema operativo Microsoft Windows ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames

(não existem exames)

Certificado

Este curso confere certificado de frequência a todos os participantes que frequentem no mínimo 80% das horas do curso.

Conteúdo em detalhe

O conceito de Tabela de Dados

- Como transformar uma Lista de Dados numa Tabela
- Vantagens e possíveis desvantagens
- Como eliminar a definição de uma Tabela, sem perder os dados

Ordenação e Filtragem de Dados

- Conceito de Lista de Dados
- Ordenação de dados
- Filtros para Listagens de dados
- Criar e usar filtros mais elaborados
- Cálculos com funções de Bases de Dados

Agrupar Dados

- Destaques (Agrupar/Desagrupar)
- Subtotais

Funções Lógicas e Condicionais

- Utilizar as funções SE, E, OU, NÃO, SE.ERRO, CONTAR.SE, MÍNIMO.SE.S, MÁXIMO.SE.S

Formatação condicional

- Perceber como funciona o “motor” da formatação condicional
- Regras existentes
- Barras de Dados
- Escala de Cores
- Conjunto de Ícones
- Regras personalizadas
- Criar novas regras

- Eliminar todas as regras de uma folha ou de um intervalo selecionado

Proteção

- Permitir a edição de intervalos
- Proteção de Folhas
- Proteção de Livros

Colaboração

- Trabalhar com comentários

Importação e Exportação de Dados

- Importação ficheiros Texto (txt, csv, json, xml) ou de bases de Dados (Access, etc)
- Texto para Colunas
- Remover duplicados
- Exportação para outros formatos
- Formato PDF nativo com Guardar Como